

Guatemala, 6 de octubre 2014 ✓

Señor
Francisco Javier Antonio Ardòn Quezada
Viceministro de Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 370-2014 y Acuerdo Ministerial 35-2014, correspondiente del 1º, al 6 de octubre del 2014, y para cobro de mis honorarios presento factura serie "CD" número 0014.

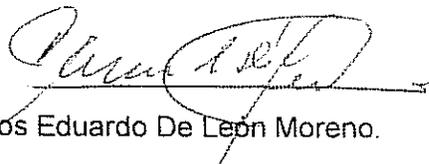
- Apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad.
- Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda.
Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad.

Rendir informes solicitados en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

Actividades:

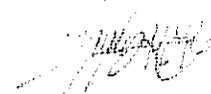
1. **Apoyar en la búsqueda de documentos solicitados a la Unidad de Archivo:**
 - a. Búsqueda de los oficios de la Dirección de Infraestructura Física, enviados a la Dirección Administrativa Financiera, donde conste el traslado de los recibos de la forma 63-A2 de la Contraloría General de Cuentas, del proyecto 09-2008. Solicitud hecha por la Dirección de Infraestructura Física, Oficio No. DIF-CP-0155-2014/ec, de fecha 01 de septiembre de 2014. Se localizaron los Oficios SIF-916-2009, SIF-1226-2009 de fecha 21 de julio de 2009, y 18 de septiembre de 2009, respectivamente, dirigidos a la Licda. Ingrid Lorena Calderón, Subdirectora Financiera.
 - b. Búsqueda de los Comprobantes Único de Registro (C.U.R) Nos. 1019; 1369; 1420; 2092; 2093; 2096; 2100, correspondientes al ejercicio fiscal 2008, solicitud hecha según Oficio No. DF-751-2014, de fecha 04 de septiembre de 2014, por la Jefatura del Departamento Financiero, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- c. Búsqueda del archivador de Recursos Humanos, 2010, Tomo 1, que contiene Contratos Administrativos del renglón 29.
 - d. Búsqueda de copia de pago de la factura No. 611, de fecha 28 de octubre del año 2003, emitida por la Empresa Servicios Comerciales de Villa Nueva. Por requerimiento del Señor Viceministro del Deporte y la Cultura, según Oficio VDR-1204-2014, de fecha 11 de septiembre del año en curso. Esta búsqueda se hizo en el Anexo de la Unidad de Archivo, en las bodegas de El Naranjo.
2. Colocar en archivadores y elaboración del índice documentos del Vice-Despacho año 2013.
 3. Continuar con la clasificación de los archivadores (Leitz), que van a ser trasladados al anexo del archivo, ubicado en la bodegas de El Naranjo
 4. Elaboración de informe del trabajo realizado a la Unidad de Archivo.
 5. Apoyo en el ordenamiento y colocación en orden alfabético de los expedientes de Recursos Humanos, de los renglones 021, 029, que fueron trasladados a esta Unidad para su correspondiente archivo.
 6. Revisión de expedientes que fueron trasladados a la Unidad de Archivo, por la Delegación de Recursos Humanos, contenidos en cuatro cajas plásticas.
 7. Clasificación y ordenamiento de documentos de la Dirección de Recursos Humanos año 2013, que fueron trasladados a la Unidad de Archivo



Carlos Eduardo De León Moreno.

Vo.Bo



Leslie Dayyam Hernandez Herrera
SUB-JEFÉ ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN